

WNIOSEK DO  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W CHRZANOWIE  
O WYDANIE DUPLIKATU

Nazwisko	
Nazwisko w okresie uczęszczania do szkoły	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	

<b>WYPEŁNIA LOdD</b>
Nr sprawy:
Adnotacja o wydaniu duplikatu:
odebrano osobiście*
wysłano listem poleconym*

Proszę o wystawienie duplikatu dokumentu:


wydanego w roku ....., którego oryginał został zniszczony/zgubiony\*.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / proszę przesłać listem poleconym\*.

Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu<sup>1</sup> : 26 złotych za duplikat świadectwa lub indeksu oraz 9 zł za duplikat legitymacji.

**Oświadczam**, potwierdzając oświadczenie własnoręcznym podpisem, że:

- wniesiono opłatę za wydanie duplikatu w wysokości .....zł, za wskazany powyżej dokument na rachunek bankowy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Chrzanowie – numer rachunku w Banku Spółdzielczym w Chrzanowie:

06 8444 0008 0000 0000 1560 0001

Dowód wpłaty dołączam do wniosku.

- okoliczności utraty oryginału dokumentu (zniszczenie lub zagubienie) przedstawione zostały zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

Wypełniony czytelnie wniosek wraz z dowodem wpłaty należy przesłać pod adres LOdD w Chrzanowie lub złożyć osobiście w jej siedzibie: ul. Piłsudskiego 14, 32-500 Chrzanów.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2013 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 oraz z 2012 poz. 205).